

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku os. **Kolorowe 17A w Krakowie**

**Zakres utrzymania czystości na budynku nr 17A os. Kolorowe w Krakowie**

1. usuwanie raz dziennie- w miarę potrzeb poprzez:  
zamiatanie, zbieranie, zmywanie, omiatanie pajęczyn - odpadów i innych zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynku przeznaczonych do wspólnego użytku, a w szczególności z klatek schodowych, korytarzy piwnicznych,
2. usuwanie raz na kwartał poprzez zamiatanie, zbieranie, zmywanie, omiatanie pajęczyn - odpadów i innych zanieczyszczeń z pomieszczeń i urządzeń budynku przeznaczonych do wspólnego użytku tj. suszarni, wózkowni itp.
3. mycie klatek schodowych 4 razy w miesiącu, mycie okien w pomieszczeniach wspólnego użytku, drzwi, balustrad, ścian malowanych olejno w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał,
4. mycie lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych, w tym również lamp orientacyjnych – 2 razy w roku ,
5. mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnego użytku - 1 raz na kwartał,
6. usuwanie raz dziennie - miarę potrzeb innych zanieczyszczeń z niezabudowanej części nieruchomości, w granicach określonych przez Zamawiającego,
7. usuwanie raz dziennie innych zanieczyszczeń –w miarę potrzeb z altany śmietnikowej i terenu bezpośrednio przyległego do altany, w granicach 1 mb od ściany altany śmietnikowej,
8. oczyszczenie – w miarę potrzeb ze śniegu, lodu, błota niezabudowanej części nieruchomości , bezpośrednio przyległej do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych, w granicach określonych przez Zamawiającego,
9. usuwanie śliskości przy użyciu piasku oraz przyzmowanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego, tuż po opadach, względnie w trakcie ciągłych opadów, skuwanie lodu i ubitego śniegu, zabezpieczanie budynku przed wiszącymi sopłami, nawisami śnieżnym poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń,
10. oczyszczanie opasek z chwastów i traw – na bieżąco w miarę potrzeb,
11. uprzątnięcie śmieci z przyległych do budynku ogródków
12. wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją , dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez Państwowe Organy Inspekcji Sanitarnej stosownie do wytycznych tych organów,
13. bezzwłoczne zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców działającego w imieniu Zamawiającego lub odpowiedniego pogotowia technicznego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku,
14. zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców działającego w imieniu Zamawiającego:
  - a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
  - b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,
  - c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej

- budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym,
15. usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych) umieszczonych bez zgody Zamawiającego
  16. utrzymywanie w należytym porządku i estetyce gablot informacyjnych na kłatkach schodowych,
  17. roznoszenie w razie potrzeby do najemców, właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych pism, powiadomień, aneksów, itp.,
  18. dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot OOM z rozliczeniem ilości sztuk.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM” S.A.

Oddział Obsługi Mieszkańców nr 4

os. Spółdzielcze 4A w Krakowie, telefon kontaktowy:

788-168-623 Pani Kierownik Monika Łygas – Marek

571-225-532 Pani Administrator Renata Gołdynia

**Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 17.04.2025 roku na adres e-mail: [sekretariat@adrem.krakow.pl](mailto:sekretariat@adrem.krakow.pl)**

**W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.**

PPU „ADREM” S.A.  
**GLÓWNY SPECJALISTA**  
d/s Wspólnot Mieszkaniowych  
i Obsługi Technicznej i Eksploatacyjnej

*mgr Bożena Szybiak*