

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku os. **Zgody 8 w Krakowie**

**Zakres utrzymania czystości na budynku nr 8 os. Zgody w Krakowie**

1. Zamiatanie podłóg klatek schodowych od 4 piętra do parteru – raz dziennie
2. Przecieranie parapetów okiennych – 1 raz w tygodniu
3. Przecieranie poręczy – na bieżąco
4. Przecieranie drzwi wejściowych do klatek schodowych – 1 raz w tygodniu
5. Przecieranie skrzynek na listy i gablot – 1 raz w tygodniu
6. Zbieranie ulotek – na bieżąco
7. Zmywanie podłóg na klatkach schodowych – 1 raz w tygodniu
8. Usuwanie pajęczyn - codziennie
9. Czyszczenie balustrad – 1 raz na kwartał
10. Mycie lamperii ścian – 1 raz na pół roku
11. Mycie drzwi wspólnego użytku wraz z ościeżnicami – 1 raz na kwartał
12. Sprzątanie podłóg korytarzy piwnicznych w tym oczyszczanie okienek piwnicznych od wewnątrz (okienka na części wspólnej w korytarzu piwnicznym) - 1 raz na kwartał
13. Mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na pół roku
14. Mycie okien w pomieszczeniach wspólnego użytku - 2 razy do roku
15. Usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie, zbieranie śmieci z niezabudowanej części nieruchomości dojść do klatek (chodników) - na bieżąco
16. Usuwanie innych zanieczyszczeń z altany śmietnikowej i terenu bezpośrednio przyległego do altany - 1 raz dziennie (zgodnie z harmonogramem)
17. Oczyszczanie opasek z chwastów i traw – na bieżąco
18. Oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota z niezabudowanej części nieruchomości, oraz usuwanie śliskości przy użyciu piasku z terenu bezpośrednio przyległego do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych do godziny 7.00 rano we wszystkie dni tygodnia oraz święta;
19. Skuwanie lodu i ubitego śniegu oraz przyzmowanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego – w miarę potrzeb
20. Zabezpieczanie budynku przed wiszącymi soplami, nawisami śnieżnym poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń- w miarę potrzeb
21. W trakcie ciągłych opadów śniegu usuwanie i przyzmowanie śniegu najpóźniej 2 godziny po zakończeniu opadów, lub w trakcie ciągłych opadów
22. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez obowiązujące przepisy, oraz decyzje Państwowych Organów Inspekcji Sanitarnej
23. Bezwłoczne zawiadomianie Oddziału Obsługi Mieszkańców o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku
24. Zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców:
  - a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
  - b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,
  - c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym.

25. Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych) umieszczonych bez zgody Zamawiającego
26. Utrzymywanie w należyłym porządku i estetyce gablot informacyjnych na klatkach schodowych
27. Roznoszenie w razie potrzeby do najemców, właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych pism, powiadomień, aneksów, itp.
28. Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do Oddziału Obsługi Mieszkańców rozliczeniem ilości sztuk.

Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych – osobno zlecenie przez Wspólnotę w razie potrzeby.

- Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytku, odbywać się będzie po wcześniejszych uzgodnieniach i udostępnieniu ich przez m.in. Zarząd Wspólnoty, Administratora lub właścicieli Wspólnoty

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM” S.A.  
Oddział Obsługi Mieszkańców nr 4

os. Spółdzielcze 4A w Krakowie, telefon kontaktowy:  
788-168-623 Pani Kierownik Monika Łygas – Marek  
571-225-534 Pani Administrator Karolina Kijania

**Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 22.09.2025 roku na adres e-mail: [sekretariat@adrem.krakow.pl](mailto:sekretariat@adrem.krakow.pl)**

**W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.**

PPU "ADREM" S.A.  
**GLÓWNY SPECJALISTA**  
d/s Wspólnot Mieszkaniowych  
i Obsługi Techniczno-Eksploatacyjnej  
*NR / ANO 1092*  
mgr Bożena Szybiak