

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku osiedle Centrum C 1 w Krakowie

Zakres utrzymania czystości na budynku nr 1 os. Centrum C w Krakowie

1. Zamiatanie podłóg klatek schodowych - 5 razy w tygodniu.
2. Przecieranie parapetów okiennych - 5 razy w tygodniu.
3. Zamiatanie windy -5 razy w tygodniu.
4. Mycie luster w windzie – 5 razy w tygodniu
5. Mycie podłogi i ścian w kabinie dźwigowej - 1 razy w tygodniu.
6. Przecieranie poręczy - 5 razy w tygodniu.
7. Przecieranie szyb drzwi wejściowych do klatek schodowych – 5 razy w tygodniu.
8. Mycie drzwi wejściowych - 1 raz w miesiącu
9. Przecieranie skrzynek na listy - 5 razy w tygodniu.
10. Zmywanie podłóg na klatkach wraz z podnoszeniem wycieraczek - 2 razy w miesiącu.
11. Usuwanie pajęczyn - na bieżąco
12. Czyszczenie balustrad - 1 raz w miesiącu.
13. Mycie lamperii ścian - 1 raz na kwartał.
14. Mycie drzwi wspólnego użytku wraz z ościeżnicami - 1 raz na kwartał.
15. Sprzątanie podłóg korytarzy w tym oczyszczanie okienek piwnicznych od wewnątrz (wychodzących na korytarz piwniczny) - 1 raz w miesiącu.
16. Zamiatanie, zbieranie śmieci z powierzchni strychu, suszarni – 1 raz na kwartał
17. Mycie kaloryferów w pomieszczeniach wspólnego użytku – 1 raz na kwartał .
18. Mycie kloszy lamp oświetleniowych na klatkach schodowych, korytarzach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych – 1 raz w roku.
19. Mycie okien w pomieszczeniach wspólnego użytku - 2 razy w roku.
Okna znajdują się na ostatnich piętrach znajdują się na wysokości i wymagają do wykonania usługi uprawnień wysokościowych
20. Usuwanie zanieczyszczeń, zamiatanie, zbieranie śmieci z niezabudowanej części nieruchomości dojeżdż do klatek (chodników) - 5 razy w tygodniu.
21. Usuwanie innych zanieczyszczeń z altany śmietnikowej, i terenu bezpośrednio przyległego do altany, w granicach 1 mb od ściany altany śmietnikowej - 5 razy w tygodniu(zgodnie z harmonogramem)
22. Usuwanie zanieczyszczeń z pomieszczeń zsypanych na każdej kondygnacji, oraz w pomieszczeniu śmietnikowym zlokalizowanym w pomieszczeniu piwnicznym - 5 razy w tygodniu
23. Zgłaszanie do administracji zatkanych zsyków.
24. Wnoszenie z pomieszczeń śmietnikowych zlokalizowanych w kondygnacji piwnicznej pojemników na odpady komunalno bytowe na zewnątrz budynku, oraz ich wnoszenie (po opróżnieniu) – 2 razy w tygodniu
25. Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota niezabudowanej części nieruchomości, bezpośrednio przyległej do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych do godziny 7.00 rano we wszystkie dni tygodnia oraz święta
26. Skuwanie lodu i ubitego śniegu oraz przyzmowanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego – w miarę potrzeb

27. Zabezpieczanie budynku przed wiszącymi sopłami, nawisami śnieżnymi poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń – w miarę potrzeb
28. W trakcie ciągłych opadów śniegu usuwanie i przyzbowanie śniegu najpóźniej 2 godziny po zakończeniu opadów, lub w trakcie ciągłych opadów.
29. Oczyszczanie opasek z chwastów i traw – na bieżąco
30. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją , dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez Państwowe Organy Inspekcji Sanitarnej stosownie do wytycznych tych organów.
31. Bezwłoczne zawiadamianie Oddziału Obsługi Mieszkańców o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku.
32. Zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców :
 - a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
 - b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,
 - c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym,
33. Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń , plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych)umieszczonych bez zgody Zamawiającego ,
34. Utrzymywanie w należytym porządku i estetyce gablot informacyjnych na klatkach schodowych,
35. Roznoszenie w razie potrzeby do właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych pism, powiadomień, aneksów, itp.,
36. Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do Oddziału Obsługi Mieszkańców rozliczeniem ilości sztuk.

Prace polegające na: utrzymaniu czystości w altanie śmietnikowej, pomieszczeniu piwnicznym, pomieszczeniu zsyrowym znajdującym się w pomieszczeniu piwnicznym, utrzymaniu zimowym i letnim terenu zewnętrznego tj opaski oraz terenu bezpośrednio przyległego do budynku, dezynsekcją , dezynfekcją oraz deratyzacją zajmuje się pan którego warunkiem jest zatrudnienie przez nową firmę.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM”S.A.

Oddział Obsługi Mieszkańców nr 4

os. Spółdzielcze 4A w Krakowie, telefon kontaktowy:

788-168-623 Pani Kierownik Monika Łygas – Marek

571-225-531 Pani Administrator Agata Danielewicz

Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 18.06.2025 roku

na adres e-mail: sekretariat@adrem.krakow.pl

W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.

PPU "ADREM" S.A.
GŁÓWNY SPECJALISTA
d/s Wspólnot Mieszkaniowych
i Obsługi Technicznej-Eksploatacyjnej

mgr Bożena Szubiak