Kraków dnia 03.08.2026 r.

PPU „ADREM" S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku i na terenie bezpośrednio przyległym do budynku **os. Przy Arce 10 w Krakowie**

Zakres utrzymania czystości na budynku nr 10 os. Przy Arce w Krakowie

Prace codziennie (od poniedziałku do piątku):

1. Zamiatanie parterów klatek schodowych, schodów przed wejściem do klatek schodowych i dojść do klatek.
2. Usuwanie śmieci, zanieczyszczeń, w tym zbieranie reklam i ulotek, m.in. ze skrzynek listowych i z bram rozklejanych bez zgody Administratora budynku.
3. Usuwanie zanieczyszczeń z altany śmietnikowej oraz terenu bezpośrednio przyległego do niej (w obrębie 1m).
4. W okresie wzmożonych opadów deszczu lub śniegu mycie parterów klatek schodowych codziennie/ w miarę potrzeb na bieżąco.

Prace raz w tygodniu:

1. Zamiatanie klatek schodowych (całych).
2. Mycie klatek schodowych (od IV piętra do dojść do piwnic)- wg ustalonego harmonogramu.
3. Mycie szyb w drzwiach wejściowych.
4. Przecieranie skrzynek listowych i gablot informacyjnych.
5. Przecieranie poręczy oraz parapetów okiennych na klatkach schodowych.
6. Usuwanie pajęczyn z pomieszczeń wspólnego użytkowania (w szczególności z klatek schodowych).
7. Usuwanie zanieczyszczeń, zbieranie śmieci z dojść do klatek oraz z terenu bezpośrednio przyległego do budynku w szczególności z ogródków znajdujących się przy klatkach wejściowych budynku.

Prace raz w miesiącu:

1. Mycie bram wejściowych do klatek.
2. Czyszczenie balustrad na klatkach oraz na zewnątrz przy wejściu do klatek, przecieranie kaloryferów na klatkach schodowych.
3. Sprzątanie piwnic w tym- mycie schodów do piwnic, zamiatanie korytarzy piwnicznych, usuwanie śmieci, pajęczyn.

Prace dwa razy w roku:

1. Mycie lamperii ściennych oraz kaloryferów na klatkach.
2. Mycie okien w pomieszczeniach wspólnego użytkowania tj. na klatkach (w tym parapetów), w piwnicach.
3. Mycie drzwi wspólnego użytkowania tj. drzwi do piwnic, suszarni, wózkowni.

Prace raz w roku:

1. Mycie kloszy lamp oświetleniowych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania tj. m.in. na klatkach schodowych oraz na zewnątrz przed klatkami.

2. Sprzątanie pomieszczeń wspólnego użytkowania tj. suszarni, wózkowni – w miarę potrzeb ale nie rzadziej jak raz w roku.

Prace okresowe:

1. Oczyszczanie opasek wokół budynku z chwastów i traw- w miarę potrzeb na bieżąco.
2. Oczyszczanie ze śniegu, lodu, błota z niezabudowanej części nieruchomości, oraz usuwanie śliskości przy użyciu piasku z terenu bezpośrednio przyległego do budynku tj. chodników -wejść do klatek schodowych do godz. 7.00 rano we wszystkie dni tygodnia oraz święta.
3. Skuwanie lodu i ubitego śniegu oraz pryzmowanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego- w miarę potrzeb.
4. Zabezpieczanie budynku przed wiszącymi soplami, nawisami śnieżnymi poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń- w miarę potrzeb.
5. W trakcie ciągłych opadów śniegu usuwanie i pryzmowanie śniegu najpóźniej 2 godziny po zakończeniu opadów, lub w trakcie ciągłych opadów.
6. Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez obowiązujące przepisy, oraz decyzje Państwowych Organów Inspekcji Sanitarnej.

Obowiązki organizacyjne i zgłoszeniowe:

1. Bezzwłoczne zawiadamianie Oddziału Obsługi Mieszkańców:
   - dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku,
   - o stwierdzonych faktach nie wywożenia odpadów komunalnych,
   - o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym.
2. Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych) umieszczonych bez zgody Zamawiającego.
3. Utrzymywanie w należytym porządku i estetyce gablot informacyjnych na klatkach schodowych.
4. Roznoszenie w razie potrzeby do najemców, właścicieli lokali mieszkalnych i użytkowych pism, powiadomień, aneksów itp. 31 . Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do Oddziału Obsługi Mieszkańców z rozliczeniem ilości sztuk.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM"S.A.
Oddział Obsługi Mieszkańców nr 6
os. Słoneczne 3a w Krakowie, telefon kontaktowy:
795-557-176 Pani Kierownik Bożena Ryszka
571-225-541 Pani Administrator Magdalena Suchanowska - Gondek
Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia 17.08.2026 roku na adres e-mail: sekretariat@adrem.krakow.pl
W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.

PPU "ADREM" S.A.
GŁÓWNY SPECJALISTA
d/s Wspólnot Mieszkaniowych
Obsługi Techniczno-Eksploatacyjnej
mgr Bożena Szybiak