

PPU „ADREM” S.A. os. Słoneczne 3 w Krakowie zaprasza do złożenia ofert cenowych na wykonanie usług w zakresie utrzymania czystości w budynku oraz na terenie zielonym przyległym do budynku

**Os. Szklane Domy 1 w Krakowie**

Budynek 14 klatkowy, 5 kondygnacji + dźwigi

**ZAKRES CZYNNOŚCI DLA WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ BUDYNKU**  
**OS.SZKLANE DOMY 1**

**Czynności wykonywane codziennie:**

- 1) Zamiatanie i mycie parterów klatek schodowych,
- 2) Utrzymywanie w należytej czystości wind tj. mycie podłóg i lusterek, oraz usuwanie na bieżąco wszystkich zabrudzeń ze ścian (np. naklejek),
- 3) Utrzymywanie w ciągłej czystości drzwi wejściowych do budynku (w szczególności mycie szyb). Usuwanie wszystkich reklam oraz nieaktualnych ogłoszeń,
- 4) Utrzymywanie w należytej czystości terenów utwardzonych przed budynkiem tj. zamiatanie oraz usuwanie dodatkowych zanieczyszczeń,
- 5) Zamiatanie pomieszczeń zsypowych,

**Czynności wykonywane raz w tygodniu:**

- 1) PONIEDZIAŁEK - zamiatanie klatek schodowych oraz balkonów zsypowych,
- 2) WTOREK - ścieranie na mokro: parapetów, skrzynek na listy, frontów skrzynek elektrycznych, tablic ogłoszeniowych, gruntowne mycie drzwi wejściowych do budynku,
- 3) ŚRODA - gruntowne czyszczenie wszystkich powierzchni wind przy użyciu odpowiedniego środka (min. usuwanie naklejek oraz innych zabrudzeń),
- 4) CZWARTEK lub PIĄTEK - mycie: klatek schodowych, balkonów zsypowych, drzwi wejściowych do pomieszczeń zsypowych, pomieszczeń zsypowych,
- 5) WYBRANY DZIEŃ - zamiatanie terenów utwardzonych za blokiem oraz usuwanie chwastów (teren z tyłu zakładu kosmetycznego), oraz chodników po bokach budynku,
- 6) Opróżnianie skrzynek korespondencyjnych i przekazywanie korespondencji do Administracji,

**Czynności wykonywane raz w miesiącu:**

- 1) I tydzień miesiąca - mycie balustrad klatek schodowych, balustrad balkonów zsypowych, cokołów przy posadzkach i schodach,
- 2) II tydzień miesiąca - sprzątanie piwnic, mycie drzwi do piwnic, zamiatanie posadzek korytarzy w piwnicach, usuwanie pajęczyn,
- 3) III tydzień miesiąca - sprzątanie pomieszczeń pralni, suszarni, biura zarządu,

- 4) IV tydzień miesiąca - gruntowne oczyszczanie terenów utwardzonych wokół bloku z chwastów,
- 5) Ostatni tydzień miesiąca: przecieranie kamer monitoringu,
- 6) Mycie płytek ściennych, usuwanie nieczystości z tapety za pomocą odpowiednich środków

#### **Czynności wykonywane rzadziej:**

- 1) Trzy razy w roku - mycie okien na klatkach schodowych oraz w pomieszczeniach gospodarczych,
- 2) Trzy razy w roku - mycie daszków nad drzwiami do budynku,
- 3) Trzy razy w roku - mycie lamp orientacyjnych nad wejściem do budynku,
- 4) Mycie kaloryferów – 1 raz na kwartał,
- 5) Czyszczenie szachtów w miarę potrzeb

#### **Dodatkowe czynności**

- 1) Pielęgnacja zieleni:
  - a) koszenie trawy- w miarę potrzeb, nie mniej niż 6razy w roku,
  - b) przycinanie żywopłotów- trzy razy w roku,
  - c) utrzymywanie w czystości murków przy ogródkach - w miarę potrzeb

#### **Inne czynności wykonywane - w miarę potrzeb**

- 1) Roznoszenie korespondencji, powiadomień, aneksów, zaproszeń na zebrania itp.
- 2) Odczytywanie wodomierzy w częściach wspólnych,
- 3) Oczyszczenie ze śniegu, lodu, błota z niezabudowanej części nieruchomości, oraz usuwanie śliskości przy użyciu piasku z terenu bezpośrednio przyległego do budynku tj. chodników - wejść do klatek schodowych do godziny 7.00 rano we wszystkie dni tygodnia oraz święta,
- 4) Skuwanie lodu i ubitego śniegu oraz przyzmowanie śniegu w miejscach nie utrudniających ruchu pieszego,
- 5) Zabezpieczanie budynku przed wiszącymi soplami, nawisami śnieżnym poprzez założenie taśm ostrzegawczych lub innych zabezpieczeń,
- 6) W trakcie ciągłych opadów śniegu usuwanie i przyzmowanie śniegu najpóźniej 2 godziny po zakończeniu opadów, lub w trakcie ciągłych opadów,
- 7) Wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją, dezynsekcją i deratyzacją pomieszczeń, urządzeń oraz terenów nieruchomości przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie ustalonym przez obowiązujące przepisy, oraz decyzje Państwowych Organów Inspekcji Sanitarnej,
- 8) Bezzwłoczne zawiadamianie Oddziału Obsługi Mieszkańców o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji i urządzeń technicznych budynku,
- 9) Zawiadomienie Oddziału Obsługi Mieszkańców:
  - a/ o rażących lub uporczywych wypadkach naruszania przez mieszkańców regulaminu porządku domowego,
  - b/ o stwierdzonych faktach nie wywożenia nieczystości,
  - c/ o występujących przypadkach niszczenia i dewastacji infrastruktury technicznej budynku i urządzeń na terenie bezpośrednio przyległym,
- 10) Usuwanie z budynku oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do ogólnego użytku ogłoszeń, plakatów, afiszów, napisów i rysunków (zmywalnych) umieszczonych

bez zgody Zamawiającego,

- 11) Utrzymywanie w należyтым porządku i estetyce gablot informacyjnych na klatkach schodowych,
- 12) Utrzymywanie w należyтым porządku terenu wokół dzwonów na szkło,
- 13) Dekorowanie budynku otrzymywanymi z OOM flagami z okazji świąt i innych uroczystości, zdejmowanie oflagowania i zwrot do Oddziału Obsługi Mieszkańców rozliczeniem ilości sztuk.

Dodatkowych informacji udziela PPU „ADREM” S.A.

Oddział Obsługi Mieszkańców nr 2

os. Słoneczne 3a w Krakowie, telefon kontaktowy:

571-225-530 Pani Kierownik Magdalena Kuśnierz

571-225-527 Pani Administrator Beata Natanek

571-225-528 Pani Administrator Alicja Rzepecka

Oferty na wykonanie powyższych prac należy składać do dnia **10.02.2025** roku na adres e-mail: [sekretariat@adrem.krakow.pl](mailto:sekretariat@adrem.krakow.pl)

W ofercie należy podać dokładny adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu do kontaktu.

PPU „ADREM” S.A.  
**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
d/s Wspólnot Mieszkaniowych  
i Obsługi Technicznej i Eksploatacyjnej  
*mgr Bożena Szybiak*